

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (liczba spraw zatwierdzonych do liczby spraw wpływających)	95,06 %	17031/17515 97,24%	1/Nadzór administracyjny Prezesa Sądu polegający na bieżącym monitorowaniu wskaźnika pozostłości spraw. 2/ Kontrola obciążenia pracą sędziego.	1/Nadzór administracyjny Prezesa Sądu polegający na bieżącym monitorowaniu wskaźnika pozostłości spraw. 2/ Kontrola obciążenia pracą sędziego.
		Odserek spraw, w których uwzględniono siski: na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez niezasadnionej zwłoki	0,00%	0		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)	0,96 (m-cą)	1332/13278 x 12 1,2 (m-cą)		
3	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru	Wskaźnik spraw skierowanych do mediacji jako stosunek ilości spraw w roku przyszyjym do spraw w roku	2/3 0,67	3/3 1	Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów	Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów

	sprawiedliwości	poprzednim			
4	Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych pozwalających na sprawne funkcjonowanie Sądu	Ilość pracowników sądu przeszkolonych w danym roku do ogólnej ilości pracowników zatrudnionych	21%	37/71	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

(należy krótko opisać najważniejsze przyrzeczenia, które wpryncy na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

-braki kadrowe w grupie sędziów

-zwiększenie się odsetka spraw zawitych

-długotrwałe obsadzanie stanowisk sędziowskich

Braniewo, dnia 28.03.13r.
(data)

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Ełku
④ 2 w.p. *[Signature]*
mgr Agnieszka Noreńska

[Signature]
.....
(podpis kierownika jednostki)